PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, octubre del año 2023

Señor (a)
Nelson Alcalde Ospina
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4560930
Cargo del supervisor **Profesional G02**
Centro de la Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No 4560930 del año 2023

ANGÉLICA MARIA GÓMEZ ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061759542 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DIECISEIS MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($ 43.016.715). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE ARQUITECTURA Y DECORACIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	II trimestre F-2726282: tecnólogo en dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería. F-2774207: tecnólogo en dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería. F-2367128: tecnólogo en dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería.	Excel estado de proceso de formación y asistencias presentadas en sus folios.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral.	Desarrollo curricular con equipo ejecutor. Participé en todas las reuniones (4, actas 1,2,3,7) semanales presenciales Desarrollo curricular en el espacio asignado por coordinador académico según programación académica.	Actas presentadas en sus folios.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	En el mes de objeto de cobro no se ejecutó la obligación.	Nota aclaratoria.
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos	Se hace seguimiento a las fichas 2367128, 2774207 y 2726282.	Se presentan avances en sus folios.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas	Se revisan bitácoras correspondientes y se	

	y el procedimiento dispuesto por la entidad.	ejecutan reuniones de planeación y seguimiento con la ficha asignada: F-2367128	Evidencias presentadas en sus folios.
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.	En el mes de objeto de cobro no se ejecutó la obligación.	Se presentan avances en sus folios.
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional.	En el mes de objeto de cobro no se ejecutó la obligación.	Nota aclaratoria
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	En el mes de objeto de cobro no se ejecutó la obligación.	Nota aclaratoria
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	Sesión formativa- Ruta Pedagógica del Instructor SENA	Se presenta acta en sus folios.
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción.	En el mes de objeto de cobro no se ejecutó la obligación.	Nota aclaratoria
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2022. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	En el mes de objeto de cobro no se ejecutó la obligación.	Nota aclaratoria
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención,	Carnet de vacunación.	Carnet de vacunación

	mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.		presentado en sus folios.
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados.	En el mes de objeto de cobro no se ejecutó la obligación.	Nota aclaratoria
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En el mes de objeto de cobro no se ejecutó la obligación.	Nota aclaratoria
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.	En el mes de objeto de cobro no se ejecutó la obligación.	Nota aclaratoria
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Evidencias presentadas en sus folios.	Evidencias presentadas en sus folios.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27937331 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos ANGÉLICA MARÍA GÓMEZ ARTEAGA
Contratista
C.C. No. 1061759542

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos NELSON ALCALDE OSPINA
Supervisor(a) Contrato 4153733 de 2022
Cargo PROFESIONAL G02